groupe imaya
intégrateur de solutions
PRÉSENTATION GÉNÉRALE
ECM
EXPERT EN FLUX DOCUMENTAIRES

groupe imaya
intégrateur de solutions

AGENDA

Présentation

- IMAYA en quelques mots
- Notre démarche
- C’est quoi l’ECM
- L’objectif de la dématérialisation

Zoom sur les fonctionnalités

- Archivage Électronique
- Gestion Électronique de Documents
- Automatisation de processus documentaire

Déploiement

- Solutions proposées
- Démarche projet

groupe imaya
intégrateur de solutions

1

PRESENTATION

ENTREPRISE CONTENT MANAGEMENT

groupe imaya
intégrateur de solutions

IMAYA EN QUELQUES MOTS

Imaya est un concentré de créativité, d'ingéniosité et de réactivité, toujours à votre écoute et disponible pour vous accompagner dans la réalisation de vos différents projets.
Les services proposés par IMAYA se scindent en 3 pôles à savoir:

Intégration de solution

Agence Créative

Agence Web Digital

groupe imaya
intégrateur de solutions

NOTRE DÉMARCHE

CONSEIL & STRATÉGIE

- Comprendre votre projet
- Assister dans la maitrise d'ouvrage
- Développer une stratégie gagnante

CRÉATION & DÉVELOPPEMENT

- Choisir les technologies adaptées
- Mettre en œuvre
- Tester et maintenir à jour

RÉFÉRENCEMENT & RÉSULTATS

- Donner de la visibilité à votre produit
- Mesurer l'évolution des résultats
- Atteindre vos objectifs

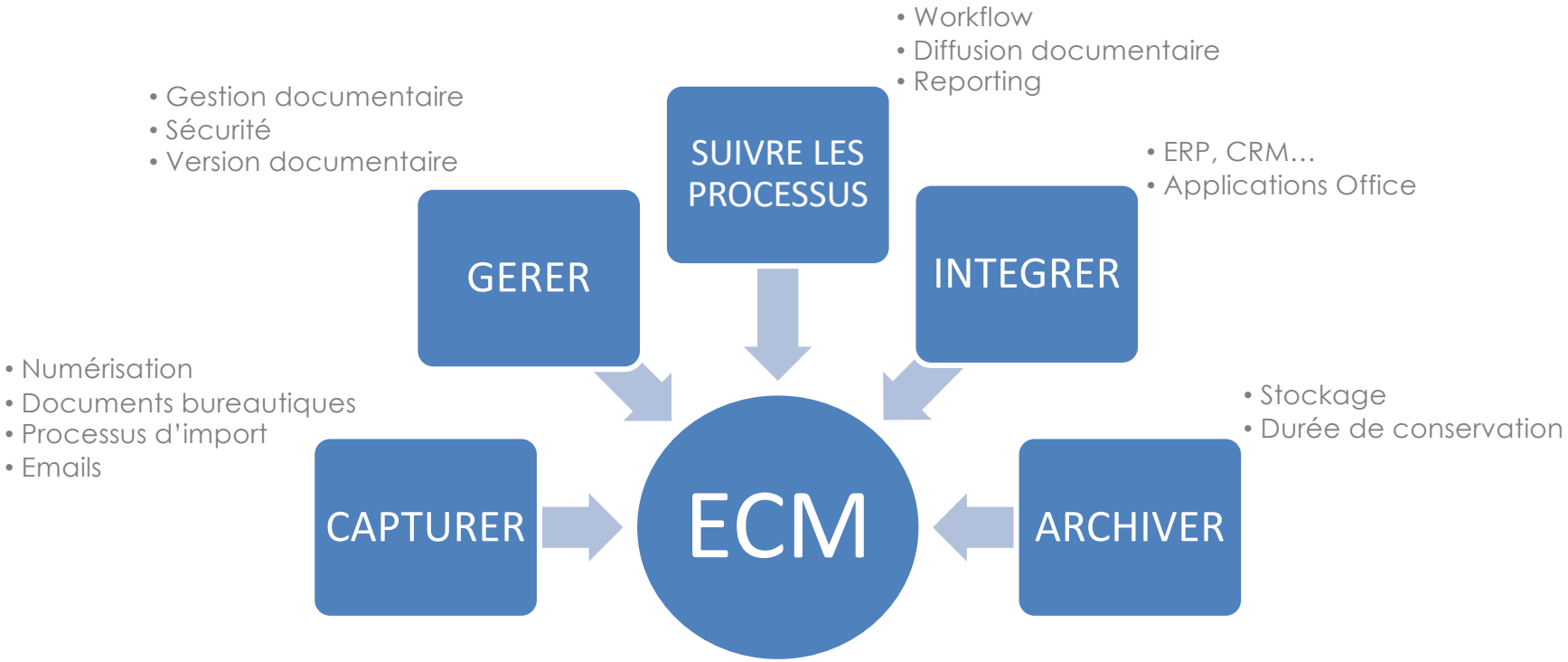
groupe imaya
intégrateur de solutions

ECM

L'ECM, en anglais « **Enterprise Content Management** » ou Gestion de Contenu d'Entreprise en français, désigne une solution applicative destinée à la gestion du cycle de vie de l'information et des documents d'une entreprise.

ECM

Il s'agit donc prendre en compte (acquérir, capturer) les informations électroniques (structurée ou documentaire) pour les gérer (stockage, édition, diffusion) en répondant aux exigences des utilisateurs (ergonomie, fonctionnalité) et aux processus de l'organisation (sécurité, fiabilité, processus)



Outils : Onbase, Eversuite, SharePoint, Alfresco, Maarch

OBJECTIF DE L'ECM

L'objectif visé par la mise en place de projet ECM est d'optimiser la gestion des flux documentaires internes et externes à l'entreprise

- Flux documentaires : avec nos partenaires internes et externes (clients, fournisseurs, douane, employés …)
- Exemples : factures fournisseurs, factures clients, contrats, procédures, des demandes d'achats, des demandes de création de compte informatique, processus de validation, ouverture de poste …
- Documents : document papier et/ou document électronique, formulaire

groupe imaya
intégrateur de solutions

Zoom sur les fonctionnalités

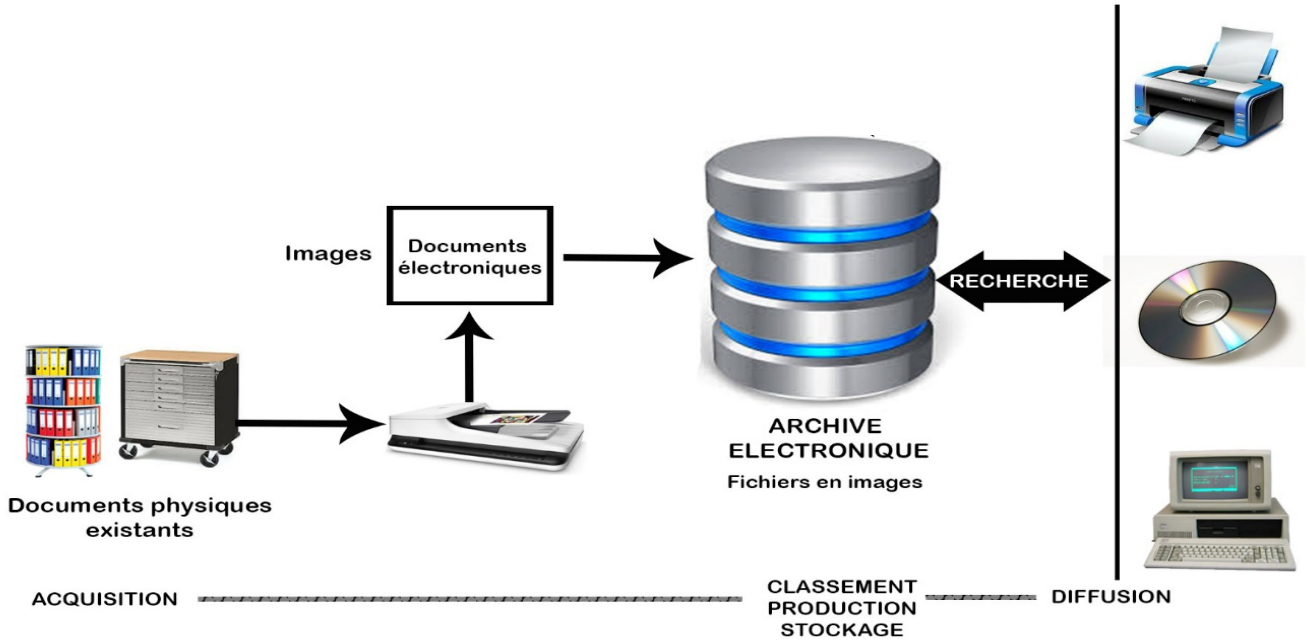
Archivage Électronique, Gestion Électronique des documents, Automatisation de processus

groupe imaya
intégrateur de solutions

ARCHIVAGE DE MASSE

L'archivage électronique désigne l'archivage à long terme de documents.

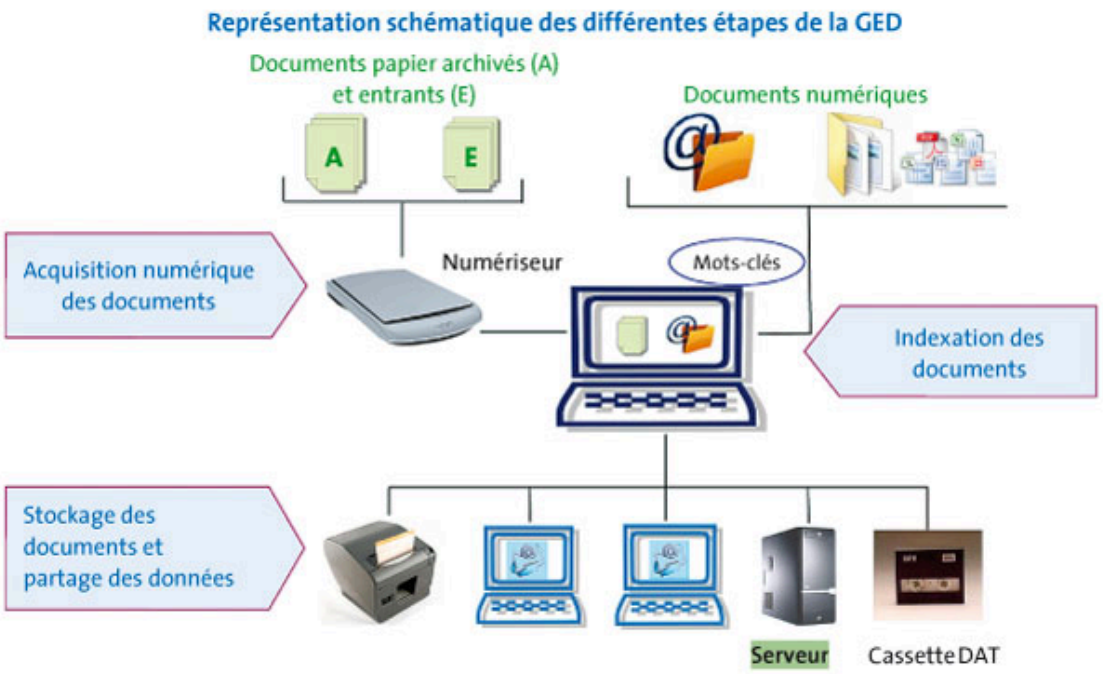
Le Système d'Archivage Electronique prend en charge des archives, c'est-à-dire des documents dans leur version finalisée qui doivent être conservés selon les durées de conservation légales.



groupe imaya
intégrateur de solutions

GED

La Gestion Électronique des Documents ou GED est un système informatisé d'acquisition, de classement, de stockage, et d'archivage des documents. Elle permet surtout la numérisation et l'indexation (ajout des mots clés associés au type de document) des documents ce qui permet de remplacer le « volume papier »



AUTOMATISATION DE PROCESSUS DOCUMENTAIRE

Optimisez vos processus métier centrés sur les documents.

Un outil de gestion de workflow permet de numériser et d'automatiser les circuits de traitement interne propres aux différents flux d'informations dans l'entreprise.

groupe imaya
intégrateur de solutions

DÉPLOIEMENT

groupe imaya
intégrateur de solutions

groupe imaya
intégrateur de solutions

NOS SOLUTIONS

Comme solutions ECM nous vous proposons

Solution de GED

OnBase by Hyland

Automatisation Processus Métier

OnBase by Hyland

SharePoint

Archivage de Masse

ABBYY

Gestion Archive Physique

OnBase by Hyland

NOTRE DÉMARCHE PROJET

Notre démarche de déploiement s'articule autour des phases suivantes:

Phase	Description
Phase 0	Analyse de besoins et Audit de la situation documentaire
Phase 1	Installation & Configuration
Phase 2	Numérisation du fond documentaire
Phase 3	Reconstitution & Stockage
Phase 4	Diffusion et consultation
Phase 5	Test & Corrections
Phase 6	Formation, Recette & accompagnement

groupe imaya intégrateur de solutions

groupe imaya
intégrateur de solutions

IL NOUS ONT FAIT CONFIANCE

Imaya a réalisé de très nombreux projet de portée internationale chez quelques grands comptes. Notre équipe d'experts vous accompagne de la définition de votre stratégie digitale à la conception, au design et à la réalisation.

BOLLORÉ TRANSPORT & LOGISTICS

NSIA Assurances & Banque

Pétro Ivoire FAISONS ROUTE ENSEMBLE

cfao TECHNOLOGY & ENERGY

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT AFRICAN DEVELOPMENT BANK

AFRICAN DEVELOPMENT FUND FONDS AFRICAIN DE DEVELOPPEMENT

SOTICI

groupe imaya
intégrateur de solutions

Vous avez un projet ? GED ? Archivage de masse? Gestion de Courrier ? Automatisation de vos processus documents ? Contactez-nous !

info@groupeimaya.net

www.groupeimaya.net

https://www.linkedin.com/company/imaya/

Fawaz BOURAÏMA
Directeur Général

fawaz@groupeimaya.net

+225 02 15 15 90 / 07 09 23 22 68

THANK YOU
Ua Tsaug Rau Koj
Mochchakkeram
Terma Kasih
Multumesc
Merci
Raibh Maith Agat
Mamana
Kiitos
Grazie
Kia Ora
Obrigado
Asante
Matondo
Dank Je
Merci
Vinaka
Nirringrazzjak
Obrigado
Multumesc
Mochchakkeram
Obrigado
Spasibo
Spasibo
Cam on ban
Kiitos
Raibh Maith Agat
Merci
Mochchakkeram
Matondo
Salamat
Nirringrazzjak
Matur Nuwun
Chokrane
Arigato
Obrigado
Yelalin
Multumesc